

**Dunaszentgyörgyi Sportegyesület**  
módosításokkal egységes keretbe foglalt  
**Alapszabálya**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1.

Az egyesület elnevezése, székhelye

- (1) Az egyesület neve: Dunaszentgyörgyi Sportegyesület
- (2) Az egyesület székhelye: 7135 Dunaszentgyörgy, Kossuth L. u. 1/A.

2.

Az egyesület célja

A sportegyesület célja a rendszeres sportolás, versenyzés, testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen jellegű igények felkeltése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása.

Az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében korlátozott gazdasági tevékenységet folytat. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, azt a közhasznú célokra kell fordítani.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## Az egyesület szervezete, jogállása és képviselete

3.

### Az egyesület szervezete

- (1) Taggyűlés
- (2) Elnökség
- (3) Elnök
- (4) Alelnök

4.

### Az egyesület jogállása

Az egyesület jogi személy.

5.

### Az egyesület képviselete

- (1) Az egyesületet az Elnök képviseli. Képviseleti joga önálló és az egyesület tevékenységének egészére kiterjed.
- (2) A képviseletet az Elnök akadályoztatása esetén az egyesület Alelnöke látja el. Az egyesület Alelnökének képviseleti joga az alapszabály szerinti feladatkörében önálló.
- (3) A taggyűlés valamint az egyesület Elnöke a feladatkörükbe tartozó egyes ügyekben, vagy ügyek egyes csoportjában az egyesület más tagját is meghatalmazhatja a képviseletre.
- (4) A képviseletet meghatalmazás útján ellátó köteles a képviselet ellátásáról a meghatalmazónak soron kívül beszámolni.

6.

### Az egyesület tevékenysége

- (1) Az egyesület az alapszabály szerinti célok megvalósítása érdekében szervezi, segíti és összehangolja tagjai tevékenységét.  
A sportegyesület gondoskodik bázisszerve dolgozóinak rendszeres testedzéséről és sportolásáról, működési területén elősegíti az oktatási intézmények tanulóinak, továbbá a lakosság testnevelési és sporttevékenységét.
- (2) Törekszik kapcsolatot felvenni, illetve kialakítani a hasonló céllal működő hazai és külföldi egyesületekkel, szövetségekkel.

## II.

### Tagsági viszony

#### 1.

#### Az egyesület tagjai

(1) Az egyesület tagjai:

- alapító tagok
- rendes tagok
- tiszteletbeli tagok.

(2) Az egyesület alapító tagja az aki az egyesület alapításakor készült jegyzőkönyvet vagy jelenléti ívet aláírta.

(3) Az egyesület rendes tagja az, aki az egyesülethez az alapítást követően csatlakozott.

(4) A tiszteletbeli tag felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a taggyűlés dönt, a felvételhez a tagok több mint felének szavazata szükséges.

A tiszteletbeli tag jogosult az egyesület tevékenységében részt venni, azt támogatni, szavazati joggal azonban nem rendelkezik és nem választható az egyesület vezetőségébe.

A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.

#### 2.

#### Tagsági viszony keletkezése

(1) az egyesület tagja lehet:

- bármely magyar állampolgár,
- magyarországi letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár,
- Magyarországon bejegyzett jogi személy,
- Valamint az előzőek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, ha elfogadják az egyesület célkitűzéseit és vállalják az alapszabály előírásait.

(2) Tagsági viszony létesítését „Belépési nyilatkozat” benyújtásával kell kezdeményezni. A nyilatkozat elfogadásáról az Elnökség dönt és terjeszti a tagfelvételt a taggyűlés elé.

(3) A tagsági viszony a nyilatkozat elfogadása esetén a nyilatkozat benyújtásának időpontjára visszamenőleges hatállyal jön létre.

(4) A tagok részére az egyesület tagsági igazolványt állít ki, amely tartalmazza a tagsági viszony kezdetét.

### 3.

#### A tagok alapvető jogai és kötelezettségei

- (1) Az egyesület tagja részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein. A taggyűlésen kérdést intézhet az egyesület tisztségviselőihez, ügyintéző szervének tagjaihoz.
- (2) Választhat és választható – amennyiben vele szemben törvényi kizáró ok nincs – az egyesület szerveibe.
- (3) Az egyesület bármely szervének törvénytörő határozata ellen – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.
- (4) A taggyűlésen szóban, egyébként pedig írásban javaslatot tehet és véleményt mondhat az egyesületet érintő ügyekben.
- (5) Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait.
- (6) Legjobb tudása szerint kötelessége közreműködni az egyesület céljainak megvalósításában, előterjeszteni mindazon birtokába jutott ismereteket, melyek az egyesület tevékenységét elősegítik.
- (7) Köteles a tagdíjat rendszeresen, az előírt határidőben megfizetni.

### 4.

#### Tagsági viszony megszűnése

- (1) A tagsági viszony megszűnik:
  - a tag halálával,
  - jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet megszűnésével,
  - tagok sorából való törléssel,
  - kizárással,
  - kilépéssel,
  - az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.
- (2) A tagok sorából törölni kell azt, aki egy évi tagdíjjal hátralékban van és azt felszólítás ellenére sem fizette meg.
- (3) A tagok sorából kizárható, aki:
  - Szándékos magatartásával akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okoz,
  - 3 éven keresztül nem vesz részt az egyesület munkájában,
  - Az egyesület célkitűzéseivel ellentétes magatartást tanúsít.
- (4) A tagok sorából ki kell zárni azt, akivel szemben az egyesület erre jogosult szerve jogerősen „kizárás” fegyelmi büntetést hozott, illetve akit az eb tartás szabályainak megszegése miatt bíróság jogerős ítélete elmarasztalt.
- (5) A tag törléséről az egyesület Alelnökének előterjesztése alapján az Elnökség dönt.
- (6) A tag kizárásáról az Elnökség előterjesztése alapján a taggyűlés dönt.

- (7) A törölt vagy kizárt tag a tagsági viszonyának megszűnését követő 5 éven belül az egyesület tagja nem lehet.

### III.

#### A taggyűlés

##### 1.

#### A taggyűlés szervezete és hatásköre

- (1) A taggyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll.
- (2) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály megállapítása és módosítása,
  - a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Fegyelmi Szabályzat elfogadása és módosítása,
  - az éves költségvetés meghatározása,
  - a tagdíj megállapítása,
  - az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
  - társadalmi szervezetek valamely szövetségéhez való csatlakozás kimondása,
  - tisztségviselők valamint az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása
  - az egyesület éves beszámolójának elfogadása,
  - tag és tiszteletbeli tag felvétele,
  - az egyesület feloszlásának kimondása.
- (3) Az alapszabály valamint a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához, módosításához, az éves beszámoló elfogadásához a tagok több mint felének szavazata szükséges.

##### 2.

#### A taggyűlés ülései

- (1) A taggyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (2) A taggyűlést az Elnök hívja össze. A meghívót az ülés tervezett napirendjének megjelölésével, a napirendekhez kapcsolódó írásos előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülés időpontját megelőző 14. napon kell kiküldeni.
- (3) A taggyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok több, mint egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja.

### 3.

#### A taggyűlés működése

- (1) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele megjelent. A határozatképességet az ülés egésze alatt vizsgálni kell.
- (2) Ha a taggyűlés határozatképtelen, legkésőbb az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra új közgyűlést kell összehívni, mely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A taggyűlés határozatképességének ilyen módját az eredeti taggyűlés meghívójában, figyelem felhívásként közölni kell.
- (3) A taggyűlést az Elnök vezeti. Az ülésvezetés körében:
  - szavazásra bocsátja az ülés napirendjét,
  - megnyitja és lezárja a vitát az egyes napirendek, előterjesztések és javaslatok felett,
  - szót ad a felszólásra jelentkezőnek,
  - szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét.
- (4) A taggyűlés nyilvános. A nyilvánosság csak személyhez fűződő jogok, vagy titokvédelmi jogszabály sérelme esetén zárható ki.

### 4.

#### Határozathozatal

- (1) A taggyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
- (2) Az a határozat érvényes, melyet a jelenlévő tagok több mint fele megszavazott. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (3) Az elutasított határozati javaslat ismételt szavazásra ugyanazon a taggyűlésen újabb szavazásra nem bocsátható.
- (4) A határozatokat évente 1-gyel kezdődő, folyamatosan emelkedő sorszámmal és a határozathozatal évének, hónapjának és napjának feltüntetésével, valamint a határozatot hozó taggyűlés rövidítésével: „Tgy.”, kell ellátni.
- (5) A határozatot külön íven szerkesztve az érintetteknek a határozathozatalt követő 15 napon belül meg kell küldeni.
- (6) Nem vehet részt a határozathozatalban az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b/ pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, kivéve azt az előnyt, melyből az egyesület céljának megfelelően az egyesület bármely tagja megkötés nélkül részesülhet.

### A taggyűlés jegyzőkönyve

(1) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét,
- a szabályszerű összehívás megtörtént, vagy az Alapszabály III.3.(2) pontja szerint összehívott taggyűlés esetén ennek tényét,
- a napirendet
- az előterjesztett határozati javaslatokat,
- az ülésen elhangzott felszólalások, kérdések, válaszok rövid lényegét,
- a szavazások eredményét külön feltüntetve az „igen”, „nem”, és „tartózkodott” szavazatok számát,
- a határozat (döntés) szó szerinti szövegét, szükség esetén annak személyi és időbeli hatályát.

(2) A jegyzőkönyvet az Elnök, az Alelnök valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezik az írásos előterjesztések, valamint a taggyűlésen felvett jelenléti ív.

(4) A taggyűlés jegyzőkönyvébe és az egyesület irataiba az egyesület bármely tagja előzetes értesítés alapján betekinthez, arról másolatot készíthet. Az egyesület beszámolójába és a közhasznúsági jelentésbe előzetes értesítés alapján bárki betekinthez.

## IV.

### Elnökség

(1) Az Elnökség az egyesület ügyintéző szerve, amely két taggyűlés között az egyesület ügyeit folyamatosan viszi. Az Elnökség a taggyűlés hatáskörét (III.1.(2)) nem gyakorolhatja.

(2) Az Elnökség öt tagból áll. Három tagját az egyesület tagjai sorából a taggyűlés választja meg nyílt szavazással négyévi időtartamra. Az egyesület Elnöke és Alelnöke tisztségénél fogva tagja az Elnökségnek.

(3) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.

(4) Az elnökség ülése nyilvános. A nyilvánosság csak személyhez fűződő jogok, vagy titokvédelmi jogszabály sérelme esetén zárható ki.

(5) Az Elnökség ülését a napirend megjelölésével az Elnök hívja össze az ülést legalább 8 nappal megelőzően. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

(6) Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az ülést az Elnök vezeti. Ha határozatképtelenség miatt az ülést el kell napolni, azt változatlan napirenddel 8 napon belül új időpontra össze kell hívni.

(7) Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen:

- döntés minden olyan ügyben, melyet az Alapszabály nem utal az egyesület más szervének, vagy tisztségviselőjének hatáskörébe,
- előzetesen véleményezi a taggyűlés elé kerülő éves beszámolót,

- elkészíti a közhasznúsági jelentést,
  - előkészíti és jóváhagyásra a taggyűlés elé terjeszti a más társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodást,
  - döntés fegyelmi ügyekben
- (8) Az Elnökség döntéseit határozat, javaslatait és ajánlásait állásfoglalás formájában hozza meg. Az a határozat érvényes, melyet a jelenlévő tagok több mint fele megszavazott.
- (9) A határozatokat évente 1-gyel kezdődő, folyamatosan emelkedő sorszámossal és a határozathozatal évének, hónapjának és napjának feltüntetésével, valamint a határozatot hozó Elnökség rövidítésével: "Eln.", kell ellátni. A határozat közzétételére a III.4.(5) pont szabályait kell alkalmazni.
- (10) Nem vehet részt a határozathozatalban az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, kivéve azt az előnyt, melyből az egyesület céljának megfelelően az egyesület bármely tagja megkötés nélkül részesülhet.
- (11) Az Elnökség ügyrend alapján működik, ügyrendjét saját maga határozza meg. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyre a küldöttközgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## V.

### Tisztségviselők

#### 1.

#### Az egyesület Elnöke

- (1) Az egyesületet az Elnök képviseli. Képviselési és aláírási joga önálló. Tevékenységéért a taggyűlésnek felelős.
- (2) Az egyesület Elnökét az egyesület tagjai sorából a taggyűlés választja meg nyílt szavazással 4 évi időtartamra. Személyére az egyesület bármely tagja tehet javaslatot. Az Elnök megválasztásához a taggyűlés tagjai több mint felének szavazata szükséges.
- (3) Feladatköre különösen:
- gondoskodik a taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
  - felügyeli, ellenőrzi és irányítja az egyesület Alelnökének tevékenységét,
  - tényésztésvezetői feladatokat lát el,
  - a taggyűlés elé terjeszti az Elnökség által jóváhagyott éves beszámolót,
  - az éves költségvetés főösszegén belül 50.000.- Ft összeg erejéig átcsoportosítást hajthat végre,
  - kötelezettséget vállal az éves költségvetés terhére, az abban meghatározott jogcímeneken,
  - gyakorolja az utalványozási jogot,
  - ellátja mindazon feladatokat, melyeket az alapszabály, a taggyűlés illetve az Elnökség határozata ráruház.
- (4) A bankszámla feletti jog gyakorlásához az elnökön kívül az elnökség erre felhatalmazott tagjának aláírása is szükséges.



## 2.

### Az egyesület Alelnöke

- (1) Az egyesület Alelnökét az egyesület tagjai sorából a taggyűlés választja meg nyílt szavazással 4 évi időtartamra. Megválasztásához a taggyűlés jelenlévő tagjainak több mint felének szavazata szükséges.
- (2) Feladatköre különösen:
  - teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt annak távolléte esetén,
  - ellenjegyzi az egyesület pénzügyi bizonylatait,
  - vezeti az egyesület nyilvántartásait, ellátja az iratkezelési feladatokat,
  - legfeljebb 50.000.- Ft erejéig kötelezettséget vállalhat,
  - megszervezi és végrehajtja az egyesület számviteli és könyvviteli feladatait,
  - ellátja mindazon feladatokat, melyeket az alapszabály, a taggyűlés illetve az Elnökség határozata, továbbá az Elnök határoz meg.

## 3.

### Összeférhetlenségi szabályok

- (1) Az Elnök valamint az Alelnök az egyesülettel nem létesíthet munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Nem lehet az egyesület tisztségviselője az, aki az egyesület más tisztségviselőjének hozzátartozója, élettársa.
- (2) A megválasztást követően kialakult összeférhetlenséget 30 napon belül lemondással vagy visszahívással meg kell szüntetni.

## VI.

### Az egyesület gazdálkodása

- (1) Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetés kiadási főösszege csak a taggyűlés jóváhagyásával léphető túl.
- (2) Az egyesület főbb bevételei:
  - tagdíjak,
  - állami szervtől, helyi önkormányzattól valamint más társadalmi szervezettől kapott támogatás,
  - korlátozott vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- (3) Az egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.

## VII.

### Az egyesület megszűnése

- (1) Az egyesület megszűnik feloszlása, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetve megszűnésének megállapításával.

- (2) Jogutód nélküli megszűnés esetén az egyesület vagyonát az alapszabályban meghatározott célokra kell fordítani.

### VIII.

#### Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló törvényben, és a PTK-ban foglaltak az irányadók.
- (2) Az Alapszabályt az egyesület alakuló ülése az 1979. február 05-én megtartott alakuló ülésén fogadta el.

Dunaszentgyörgy, 2008. február 25.

**Dunaszentgyörgyi Sportegyesület**  
7135 Dunaszentgyörgy  
Kossuth L. u. 1/a.  
OTP Paks: 11746012-20008512  
Adószám: 19952716-1-17



---

DSE Elnök